

Generella villkor för bidrag till postdoktorala anställningar från Hjärnfonden

De generella villkoren har fastställts av Hjärnfonden och gäller för beviljande av bidrag som har beslutats från och med 2024-12-11. Vid konflikt mellan de särskilda villkoren, som återfinns i Kontraktet för beviljat bidrag, och de generella villkoren har de särskilda villkoren företräde.

Definitioner

Följande definitioner används för dessa generella villkor.

Bidragssansvarig

Den person som har tilldelats bidrag. Den personen är också ansvarig för bidraget enligt kontraktet. Om bidrag har tilldelats en huvudsökande med en eller flera medsökande är den huvudsökande bidragsansvarig.

Bidragsmottagare

Bidragsansvarig och medsökande om inget annat anges.

Bidragsförvaltare

En juridisk person som är godkänd av Hjärnfonden som ett förvaltande organ där den postdoktorala anställningen är placerad.

1. Beviljat bidrag

1.1 Beslut om beviljat bidrag

Hjärnfondens beslut om att bevilja bidrag för postdoktoral anställning gäller från och med den dag Bidragsförvaltare, Bidragsansvarig och Hjärnfonden, har skrivit under kontraktet. De generella villkoren gäller till och med den dag då slutlig rapportering inkommit till Hjärnfonden enligt punkt 3.2 och, i förekommande fall, outnyttjade medel har återbetalats.

Bidragsansvarig ska se till att projektet framskrider enligt projektplanen och att bidragsmedlen används i enlighet med ansökan och av Hjärnfonden godkända kostnader.

1.2 Utbetalning av bidrag

Utbetalning av bidrag sker till bidragsförvaltaren som har ansvar att ta emot och förvalta de beviljade medlen. Tidsperiod och belopp som anges i kontraktet är gällande. Utbetalning sker till Bidragsförvaltarens konto i svensk bank senast en månad efter önskat tillträdesdatum. I de fall Bidragsansvarig erhållit skattefritt stipendium utbetalas bidraget till Bidragsansvarigs konto i svensk bank.

1.3 Indirekta kostnader

Hjärnfonden godkänner påslag för indirekta kostnader med max 18 % om inget annat anges i de särskilda villkoren. Endast ett påslag för indirekta kostnader görs per bidrag.

2. Bidragsförvaltarens och bidragsmottagarens åtaganden

2.1 Ansvar för att forskningen bedrivs i enlighet med i Sverige gällande rätt

En förutsättning för att det beviljade bidraget ska betalas ut är att etiska godkännanden finns för den forskning som Bidragsansvarig ska bedriva. Både Bidragsförvaltaren och Bidragsmottagaren ansvarar för att forskningen bedrivs i enlighet med svensk gällande lagstiftning, förordningar, god forskningssed samt att lokala föreskrifter följs.

2.2 Arbetsgivarförhållande

Bidragsförvaltande organ innehar arbetsgivaransvaret. Det innebär att bidragsförvaltande organ t.ex. är ansvarig för anställningsvillkor, skatteavdrag, skatteinbetalningar, socialförsäkringsavgifter, semesterlön, uppgifter till skattemyndighet och försäkringskassa. Bidragsförvaltande organ har även ansvar vid inrättande av tjänster och anställning/förordnande av personal. Hjärnfonden är inte i något fall arbetsgivare och har inget arbetsgivaransvar, oavsett det beviljade bidragets karaktär.

2.3 Postdoktoral anställning

Bidragsmottagaren ska vara anställd hos bidragsförvaltaren som anges i beslutet eller annan godkänd bidragsförvaltare efter det att ansökan om byte har godkänts av Hjärnfonden. Tillträde av postdoktoral anställning ska ske senast sex månader in på aktuellt kalenderår om annat inte medgivits av Hjärnfonden. Anställningen ska innehas vid utbetalningsperiodens början och sedan bestå under hela utbetalningsperioden.

2.4 Forskningsplan

Bidragsansvarig är ansvarig för att projektet framskrider enligt forskningsplanen och att bidragsmedlen används i enlighet med ansökan och av Hjärnfonden godkända kostnader. Ändring av bidragets disposition eller de av Hjärnfonden framställda villkor kan medges efter skriftlig ansökan.

3. Rapportering

3.1 Slutrapport

Slutrapport ska skickas in senast två månader efter bidragets utgång, såvida inte annat har beslutats av Hjärnfonden. Slutrapport över projektet ska skickas in via ansökningssystemet.

3.2 Ekonomisk rapport

Bidragsförvaltande organ ska skicka in en slutlig ekonomisk rapport senast två månader efter bidragets avslut, såvida inte annat har beslutats av Hjärnfonden. Om Hjärnfonden beslutar att bidraget ska dras in, att det ska återbetalas eller avslutas i förtid av annat skäl, ska bidragsförvaltande organ lämna en slutlig ekonomisk rapport till Hjärnfonden inom 30 dagar. Tidpunkten räknas från den dag för Hjärnfondens beslut om att avbryta utbetalningen av medel.

3.3 Övrig rapportering

Redogörelse eller rapport ska även avges på begäran från Hjärnfonden. Hjärnfonden har rätt att på lämpligt sätt följa projektarbetet. Om Hjärnfonden finner att bidragsansvarig eller bidragsförvaltande organ inte uppfyllt sina åtaganden enligt Kontraktet och dessa generella villkor eller om arbetet på annat sätt inte bedrivs på ett tillfredsställande sätt har Hjärnfonden rätt att besluta om att bidraget ska dras in eller att det i sin helhet ska återbetalas till Hjärnfonden.

3.4 Återbetalning av outnyttjat medel

Om forskningen eller den forskningsstödande verksamheten avslutas i förtid ska bidragsförvaltande organ återbetala outnyttjade medel till Hjärnfonden.

4. Kommunikation

4.1 Publicering av resultat

Vid kommunikation om projektet i vetenskapliga och publika sammanhang samt vid publicering eller presentation av resultat som framkommit under arbetet ska det framgå att Hjärnfonden har

finansierat projektet. Kontaktuppgifter, projektsammanfattningar, resultat från arbetet, årsrapporter samt slutrapport kan komma att publiceras på Hjärnfondens hemsida och i andra kanaler tillhörande Hjärnfonden. Under projekttiden ska bidragsmottagare och förvaltande organ vara behjälpliga i kommunikativa insatser genom att till exempel beskriva muntligen i intervju eller skriftligen i artikel eller delta i annan marknadsföring.

5. Tvist

5.1 Skiljeförfarande

Tvister angående tolkningen eller tillämpningen av Kontraktet och dessa generella kontraktsvillkor samt eventuellt särskilda villkor ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt regler för förenklat skiljeförfarande för Stockholm Handelskammars Skiljedomsinstitut.